

Codice di comportamento

Finalità del documento

Il codice di comportamento è il documento ufficiale emanato dalla cooperativa Eraclya, approvato dal Consiglio di Amministrazione e ratificato dall'Assemblea, che definisce e determina la politica di governo della società e riunisce i valori e le regole adottate e condivise; tutte le persone che operano nella società, direttamente o indirettamente, sono tenuti al rispetto delle indicazioni riportate.

01 I principi generali

La nostra volontà di condurre le attività aziendali in modo etico e nel rispetto delle normative deve trovare compimento nella nostra condotta lavorativa. Eraclya ricerca forme di sviluppo sostenibile, che consentano all'organizzazione di agire senza alterare l'esistenza del sistema a cui appartiene. Lo sviluppo sostenibile si declina nei comportamenti delle persone che la costituiscono ed è per questo che devono essere stabilite norme condivise di comportamento.

Eraclya esige dai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori il rispetto della legislazione e delle norme vigenti, nonché di tutte le procedure e dei protocolli interni.

Eraclya non contribuisce al finanziamento di partiti politici, comitati elettorali o candidati.

Invitiamo tutti i nostri fornitori e partner commerciali ad introdurre nelle loro organizzazioni principi etici analoghi, rispettosi delle norme e dei valori sociali universali.

02 Responsabilità nei confronti della società e dei dipendenti

La responsabilità sociale rappresenta, nella nostra visione, un fattore di successo nel lungo periodo. Per questo motivo la gestione aziendale è stata, è oggi e rimarrà nel futuro orientata ai valori etici.

La crescita dimensionale e la stabilità lavorativa sono fattori di successo per la nostra cooperativa.

Sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori

Sostieniamo la tutela della salute dei lavoratori garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e collaborando attivamente con i clienti per la messa in sicurezza degli ambienti di lavoro. Attraverso la prevenzione riduciamo i rischi per i nostri dipendenti e per tutte le persone che entrano in relazione con noi

Crediamo nella responsabilità individuale e siamo convinti che ciascuno abbia l'onere di tutelare il benessere fisico e psichico proprio ed altrui, riducendo attivamente i rischi alla salute attraverso un comportamento avveduto e prudente. La responsabilità individuale prevede che tutte le lacune rilevate durante l'esecuzione delle attività vengano tempestivamente comunicate ai responsabili diretti.

Ecosostenibilità

Nella progettazione delle attività e nella loro esecuzione vengono curati tutti gli aspetti relativi all'ambiente. Adottiamo politiche volte alla diminuzione della quantità di rifiuti prodotti e alla diminuzione dei consumi di energia.

Particolare attenzione è stata posta nella scelta dei prodotti chimici privilegiando, ove possibile, quelli con certificazione Ecolabel. Parimenti, nella scelta della fornitura, vengono attentamente valutati anche le condizioni di prossimità ai luoghi di destinazione per limitare il trasporto di merci.

Limitiamo la circolazione di mezzi propri nei centri urbani, utilizzando in forma crescente le formule di *car sharing* anche per il trasporto di merci dai depositi fino ai punti di utilizzo; per le trasferte di lavoro è incentivato il trasporto su ferro e l'utilizzo del trasporto pubblico locale.

Pari opportunità

Riteniamo che la diversità tra le persone sia un valore nella misura in cui permette di stimolare la creatività e far accrescere la cultura. Il rispetto della diversità è garanzia di vicinanza alla società civile nella sua evoluzione ed Eraclya rispecchia le diversità presenti nella società stessa, essendo costituita da persone differenti per età, genere, nazionalità, religione, orientamento sessuale, impegno politico-sociale ed abilità.

All'interno della nostra organizzazione non è tollerata in alcun modo la discriminazione.

Riciclaggio di denaro Adottiamo tutte le misure per impedire il riciclaggio di denaro, tracciando adeguatamente i flussi finanziari, selezionando con attenzione le controparti evitando ogni rapporto con soggetti e/o paesi che possano rappresentare un potenziale rischio legato al riciclaggio.

Contrasto del terrorismo e della criminalità Eraclya crede profondamente nei valori democratici e condanna qualunque attività che possa avere finalità di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico.

Protezione dei dati I dati vengono utilizzati solo per le finalità previste dalla legge. Nella gestione della documentazione sensibile sono state previste misure atte a prevenire diffusione o trasmissione di informazioni non necessarie.

03 Responsabilità dei dipendenti e dei collaboratori
I lavoratori contribuiscono in modo determinante al successo della cooperativa, che sostiene la loro crescita all'interno dell'organizzazione.

Atteggiamento in pubblico Ogni collaboratore rappresenta, attraverso il suo comportamento, l'immagine della cooperativa. Pertanto tutti i dipendenti devono rivolgersi alle controparti in modo cordiale, attento e servizievole. In situazioni dubbie o di difficoltà ogni dipendente deve riferire al proprio responsabile diretto richiedendo, se necessario, il suo intervento prima di rilasciare dichiarazioni che possano nuocere all'immagine aziendale.

Riservatezza Nello svolgimento delle attività è indispensabile il mantenimento della riservatezza su tutti i dati con i quali si sia entrati, inevitabilmente, in contatto. Preliminarmente ogni tentativo deve essere attuato affinché il contatto con dati sensibili appartenenti ai clienti sia evitato o limitato.

Inviti e regali Gli inviti, ad esempio ad eventi o a cene di lavoro, possono essere accettati purché ne venga valutata a priori l'opportunità e venga condivisa l'informazione con i propri diretti responsabili. Alle forme tradizionali di omaggistica verso i clienti vengono privilegiate le donazioni ad enti non profit ed associazioni culturali.

04 Criteri di comportamento nei confronti di clienti, concorrenti, pubblici ufficiali e fornitori

I rapporti con le controparti devono essere orientati ai principi di onestà, responsabilità ed equità.

Corruzione

La cooperativa rifiuta espressamente la corruzione e le pratiche commerciali illecite, considerandole un danno all'intera società civile. Nessuna agevolazione che possa, anche in astratto, modificare le scelte decisionali delle controparti può venire offerta o essere accettata dal nostro personale o da terzi da noi incaricati.

Corretta amministrazione

Eraclya persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei Regolamenti Sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Comportamento con pubblici ufficiali e rappresentanti politici

Sono vietate attenzioni materiali o immateriali dirette a pubblici ufficiali e incaricati di servizio pubblico, a rappresentanti politici, a candidati politici; il divieto è esteso ai loro familiari e alle persone che possano essere ad essi correlate.

I contatti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Cooperativa a trattare o ad avere contatti con tali Amministrazioni o Enti.

Consulenti ed agenti

I compensi dei consulenti e degli agenti devono essere correlati al lavoro effettivamente svolto e non devono avere lo scopo di avvantaggiare in modo abusivo i partner commerciali.

Concorrenza

La cooperativa rispetta le regole della concorrenza, rifiuta le richieste di accordo per influenzare prezzi e condizioni o per limitare in modo illecito la libera concorrenza.

Donazioni e sponsorizzazioni

Le donazioni e le sponsorizzazioni devono avere una valenza sociale, indirizzate al territorio, al sostegno della cultura e della formazione, allo sport ed all'associazionismo. Per la tutela degli interessi comuni, ogni operazione di questo tipo avviene in trasparenza e con tracciabilità.

05 Osservanza del codice di comportamento

La cooperativa adotta al proprio interno i principi espressi nel codice etico e li mette in atto attraverso i regolamenti interni.

Obbligo di rispetto

Tutto il personale, a qualunque livello e compresi i collaboratori, è tenuto a rispettare il Codice Etico. I vertici della società, nella persona del Presidente e dei Consiglieri di Amministrazione, hanno ulteriori obblighi: la diffusione del codice, lo sviluppo della cultura della responsabilità sociale, l'adozione di misure di prevenzione delle violazioni e, in ultima istanza, l'erogazione delle misure sanzionatorie. Tutti sono tenuti alla segnalazione delle violazioni di leggi o di procedure interne, al proprio responsabile diretto o ai vertici aziendali.

Comitato Etico

Eraclya si è dotata di un Comitato Etico composto da tre membri, scelti tra i soci e i lavoratori della società, selezionati in base al curriculum ed alla candidatura spontanea. I membri del Comitato Etico devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e riservatezza. I membri restano in carica per un periodo pari a quello del Consiglio di Amministrazione e possono essere rieletti.

Il Comitato Etico provvede in modo autonomo alla stesura del proprio regolamento interno ed alla elezione del Presidente del Comitato.

Il Comitato Etico è raggiungibile via email all'indirizzo etica@eraclya.it oppure via posta presso la Sede Legale. Ai membri del Comitato Etico viene assicurata una adeguata formazione, libertà di azione per le verifiche di potenziali comportamenti contrari al Codice e per le proprie riunioni periodiche.

Il Comitato si relaziona, con frequenza minima annuale, al Consiglio di Amministrazione, all'Organismo di Vigilanza e al Revisore/Collegio Sindacale.

Obbligo di segnalazione

Tutto il personale è tenuto a:

- riferire al proprio superiore o al Comitato Etico qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni del Codice;
- collaborare con il Comitato durante le attività di verifica di possibili violazioni;
- informare le terze parti dell'esistenza del Codice Etico e degli obblighi contenuti;
- esigere il rispetto degli obblighi durante lo svolgimento della propria attività.

Tutela delle segnalazioni

Viene garantita la massima riservatezza nella gestione delle segnalazioni e nessuna misura potrà colpire chi abbia effettuato una segnalazione.

Sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto del disposto dell'art. 2103 del Codice Civile e delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei lavoratori (Legge 20 maggio 1970, n. 300), con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

06 Approvazione e modifiche del Codice Etico

Il Codice Etico è stato approvato nella sua prima stesura dal Consiglio di Amministrazione nel febbraio 2012 e successivamente aggiornato sino alla presente terza versione.

L'iter di modifica e approvazione del Codice Etico è stata così definita:

- il Comitato Etico riesamina periodicamente il Codice Etico, con particolare riferimento alle esigenze derivanti da modifiche legislative e propone gli aggiornamenti e le integrazioni allo stesso;
 - il Consiglio di Amministrazione esamina le proposte del Comitato Etico, provvede alla loro valutazione ed approvazione, rendendo il documento immediatamente operativo.
-