

# Informativa RESPONSABILITÀ SOCIALE SA 8000

**SA 8000** è una **norma internazionale** non obbligatoria che stabilisce una serie di requisiti ai quali un'azienda deve rispondere per poter essere riconosciuta **SOCIALMENTE RESPONSABILE**, per avere cioè un comportamento corretto da un punto di vista etico e sociale.

**Eraclya** ha deciso di certificarsi sulla base di questa norma per dare la massima trasparenza al proprio modo di agire verso i dipendenti, i fornitori, i Clienti e tutte le istituzioni e le persone con cui entra in contatto, e per impegnarsi a migliorare sempre di più l'ambiente in cui opera. Soprattutto una società come la nostra che opera nel settore delle pulizie, deve prestare particolare attenzione alla tutela dei lavoratori spesso distribuiti su tutto il territorio nazionale, spesso extracomunitari e per la grande maggioranza donne.

Questi dati richiedono una sensibilità in grado di riconoscere appieno **I DIRITTI** di ciascuno e di rispettarli fino in fondo.

La Certificazione SA 8000 ci aiuta a farlo attraverso delle verifiche periodiche a cui la nostra Azienda viene sottoposta da parte dell'Ente di Certificazione che controlla il rispetto della norma anche attraverso delle interviste al personale stesso.

Per aiutarci a seguire i valori e i principi che ci siamo posti, abbiamo deciso di darci un **codice etico** a cui tutti i lavoratori, parte integrante della società, devono attenersi.

**Sul sito internet [www.eraclya.it](http://www.eraclya.it) troverete: il codice etico aziendale, l'esito delle visite di sorveglianza dell'ente di certificazione, il bilancio sociale che comprende la politica per la responsabilità sociale e i riesami della direzione relativi alla norma SA8000.**

**Sarà nostra cura provvedere alla pubblicazione dei relativi aggiornamenti.**

La Nostra Società si è impegnata a rispettare, con la Certificazione SA 8000, importanti principi di seguito indicati che sono alla base dell'etica del lavoro.

PUNTI NORMA	IMPEGNI AZIENDALI	COSA BISOGNA FARE SE ..
<b>LAVORO INFANTILE</b>	Non usufruisce o favorisce il lavoro infantile (bambini di età inferiore ai quindici anni) e non impiega personale che non abbia assolto agli obblighi scolastici.	Se si vedono bambini lavorare presso fornitori bisogna denunciare il fatto utilizzando la <b>procedura dei reclami</b> (paragrafo successivo)
<b>LAVORO FORZATO</b>	Non usufruisce né favorisce l'utilizzo di lavoro forzato (cioè costringere a lavorare con ricatti di qualunque tipo) e non richiede al personale di depositare somme di denaro e/o documenti di identità o qualsiasi altra forma di garanzia presso l'azienda.	Se si lavora o si vedono delle persone lavorare sotto minaccia di punizione bisogna denunciare il fatto utilizzando la <b>procedura dei reclami</b> .
<b>SALUTE E SICUREZZA</b>	Si impegna a garantire ai suoi lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, un addestramento periodico sulla sicurezza e si impegna affinché i dispositivi di protezione individuale siano sempre disponibili e utilizzati.	Se non vengono effettuati gli addestramenti periodici sulla sicurezza, se non sono disponibili i dispositivi di protezione individuale, se non siete messi in condizione di lavorare in sicurezza bisogna denunciare il fatto utilizzando la <b>procedura dei reclami</b> .
<b>LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b>	Si impegna a garantire il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta e di condurre contrattazioni collettive, assemblea nei luoghi di lavoro, mettendo a disposizione spazi per eventuali riunioni.	Se si verifica che i rappresentanti del personale sono soggetti a qualche discriminazione e non possono comunicare liberamente con i propri associati sul posto di lavoro, bisogna denunciare il fatto utilizzando la <b>procedura dei reclami</b> .
<b>DISCRIMINAZIONE</b>	Non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione. Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, casta, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati, affiliazione politica. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi, di sfruttamento.	Se si è oggetto o si è spettatori di atti di discriminazione, se si è oggetto o si è spettatori di insulti, minacce, comportamenti violenti, bisogna denunciare il fatto utilizzando la <b>procedura dei reclami</b> .
<b>PRATICHE</b>	Non attua né favorisce la pratica di	Se si è oggetto o si è spettatori di

# Informativa RESPONSABILITÀ SOCIALE SA 8000

<b>DISCIPLINARI</b>	punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi fanno riferimento alla legge.	punizioni fisiche o di insulti, di violenze anche mentali, se si è oggetto o si è spettatori di pratiche disciplinari contrarie alla dignità ed al rispetto della persona bisogna denunciare il fatto utilizzando la <a href="#">procedura dei reclami</a> .
<b>ORARIO DI LAVORO</b>	L'azienda in materia di orario di lavoro applica le prescrizioni del Contratto di categoria. Il lavoro straordinario viene richiesto solo in circostanze eccezionali, non può superare le 150 ore annue ed è sempre pagato in misura maggiore rispetto alla normale retribuzione.	Se si devono rispettare degli orari di lavoro diversi da quelli definiti dal proprio contratto, se il lavoro straordinario non è pagato con maggiorazione, bisogna denunciare il fatto utilizzando la <a href="#">procedura dei reclami</a> .
<b>REMUNERAZIONE</b>	L'azienda garantisce che gli stipendi sono conformi alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria	Se lo stipendio che si prende non corrisponde a quanto stabilito dalla legge, bisogna denunciare il fatto utilizzando la <a href="#">procedura dei reclami</a> .

## PROCEDURA DEI RECLAMI E SEGNALAZIONI

I reclami che intendete rivolgere all'azienda, ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i suddetti punti della norma sulla Responsabilità Sociale, **possono essere anonimi** e possono essere inviati in azienda all'attenzione di una o più delle seguenti funzioni preposte alla relativa gestione:

- PER I DIPENDENTI ERACLYA:  
Rappresentante Lavoratori per SA8000 (RLSA):  
Sig.ra Adelaide Bilato
- PER TUTTE LE ALTRE PARTI INTERESSATE:  
Rappresentante della Direzione per SA8000 (RDSA) :  
Sig.ra Orietta Costantini

Le modalità per inviare le comunicazioni sono:

1. **A MANO**: su un semplice foglio di carta (o attraverso il modulo comunicazione MD I 4.4.3-2 **PER I DIPENDENTI**) da recapitare al RDSA o al RLSA personalmente

2. **PER POSTA**: le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo di **ERACLYA – PIAZZA ZANELLATO PADOVA, 5 – 35131** indicando sulla busta "all'attenzione del RDSA o del RLSA". Tali reclami possono essere anche anonimi su foglio di carta non intestato e non firmato.

3. **COMUNICAZIONI VERBALI**: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), il RDSA o il RLSA ha il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione.

4. **E-MAIL**: le comunicazioni e-mail devono essere inviate ai seguenti indirizzi e-mail ad accesso riservato:  
- [comitato.etico@eracly.it](mailto:comitato.etico@eracly.it) per comunicazioni al RDSA e RLSA

5. **VIA WEB**: le comunicazioni via web possono essere inviate compilando il format predisposto nella sezione apposita del sito [www.eracly.it](http://www.eracly.it)

RDSA, per quanto di propria competenza, ha il compito di valutare i reclami o segnalazioni e, se necessario, attivare le opportune azioni per la loro risoluzione. Sarà cura del RDSA rendervi note le azioni eventualmente messe in atto dall'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti.

Nel caso in cui riteniate che la nostra azienda non sia riuscita a gestire o risolvere completamente un reclamo, o nell'ipotesi che tale risoluzione non fosse ritenuta equa, potrete rivolgervi in appello all'organismo di certificazione:

### Quality Italia

Via Vettore 4/6, 00141 - Roma

FAX.: 06 8860495 E-mail: [info@qualityitalia.it](mailto:info@qualityitalia.it)

Laddove lo riteniate necessario, potrete inviare detti reclami/segnalazioni direttamente o per conoscenza, all'Ente di Accreditamento:

### SAI-SAAS – SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL

Director of Accreditation, SAAS

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010 USA

fax (+212) 684-1515 E- mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

fax (+212) 684-1515 E- mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)