

<b>Titolo</b>	<b>Istruzione Operativa Gestione rifiuti presso i cantieri</b>
<b>Sigla</b>	<b>IO A 4.4.6_1-4</b>
<b>Revisione</b>	<b>0</b>
<b>Riservatezza</b>	<b>1</b>
<b>Data prima stesura</b>	<b>10/02/14</b>

**Revisioni  
successive**

Questo documento è di proprietà della **Eraclya Soc. Coop.**  
Ogni divulgazione, riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata dalla Direzione Aziendale

Redazione	Approvazione	Autorizzazione	Entrata in vigore
Marianna Puligheddu	Orietta Costantini	Arnoldo Schoch	01/03/14

**Eraclya S.C.**

## 1. Scopo e Campo di applicazione

Scopo della presente istruzione è definire le modalità operative per la gestione dei rifiuti presso le banche MPS. Il presente documento si applica a tutte le aree di competenza in cui opera il personale della Eraclya Soc. Coop.

## 2. Riferimenti normativi e di sistema

UNI EN ISO 14001:2004 Controllo Operativo  
Regione Veneto - Allegato A Dgr n. 264 del - 5 MAR. 2013  
PG\_A\_4.4.6 Gestione dei rifiuti

Fonti immagini:

[http://www.loroalfio.it/public/immagini/cache/N5-1\\_884x663.jpg](http://www.loroalfio.it/public/immagini/cache/N5-1_884x663.jpg)  
<http://www.chiusiblog.it/wp-content/uploads/2012/09/smaltimento-disegno.jpg>  
[http://dirittoevita.altervista.org/wp-content/uploads/2012/06/cassonetto\\_dei\\_rifiuti-705562.gif](http://dirittoevita.altervista.org/wp-content/uploads/2012/06/cassonetto_dei_rifiuti-705562.gif)  
[http://www.sabar.it/immagini/chi%20siamo/disegno\\_contenitore.jpg](http://www.sabar.it/immagini/chi%20siamo/disegno_contenitore.jpg)  
<http://www.gesenu.it/media/centro-storico-di-perugia.html>

## 3. Gestione smaltimento dei rifiuti: l'importanza della raccolta differenziata

Con la presente si informano i dipendenti che la Eraclya Soc. Coop., ha attivato un proprio Sistema di Gestione Ambientale, nell'ottica del miglioramento continuo delle attività verso uno sviluppo eco-sostenibile e una sempre maggiore prevenzione dell'inquinamento.

Eraclya, da sempre sensibile e attenta alle tematiche ambientali, intende informare e sensibilizzare i propri dipendenti e soci circa il rispetto e le modalità di corretta gestione degli aspetti ambientali significativi, tra i quali spicca **la gestione dei rifiuti**, aspetto ambientale principale della propria realtà lavorativa.

### 3.1 Sistemi di raccolta differenziata e classificazione dei rifiuti

In tutta Italia ormai è attivo il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, gestito secondo diverse modalità in base alle direttive delle regioni, province e comuni di residenza.

I più diffusi sistemi di raccolta si differenziano in:

- **raccolta stradale**, che avviene mediante cassonetti posizionati su strade o aree pubbliche. In questo caso la raccolta non prevede alcun obbligo orario e di data da rispettare per il conferimento;
- **raccolta porta a porta**, che prevede la raccolta del rifiuto differenziato mediante appositi contenitori forniti dal gestore del servizio incaricato dal comune. L'esposizione dei rifiuti in questo caso deve avvenire nel rispetto di orari e giorni stabiliti;

- **raccolta mista**, che prevede l'applicazione di entrambe le prime due modalità descritte nello stesso comune, a seconda della tipologia di rifiuto o dell'area urbana (es. Raccolta porta a porta nei centri storici e raccolta stradale nelle zone periferiche)

Anche il metodo di classificazione del rifiuto può variare da comune a comune e solitamente si distingue in:

- **raccolta rifiuto urbano indifferenziato**: raccolta del rifiuto senza la separazione dell'umido (separazione tra rifiuti riciclabili e indifferenziati)
- **raccolta secco-umido**: il rifiuto urbano è separato tra umido, secco riciclabile (carta, vetro, plastica, metallo, ecc) e secco residuo non riciclabile.

Solitamente, ogni comune stabilisce un colore diverso per i sacchi/cassonetti; ogni colore rappresenta una specifica tipologia di rifiuto.

A parte la carta, che mantiene ad oggi una modalità di raccolta “monomateriale”, nella maggior parte dei comuni gli altri rifiuti riciclabili (plastica, vetro, metallo, ecc) vengono raccolti come “multimateriale” scomposto poi nelle varie categorie, direttamente nei centri di raccolta.






### 3.2 Modalità di raccolta

Al fine di svolgere tale servizio in maniera efficiente, Eraclya richiede la collaborazione di tutti, ricordando alcune semplici regole da adottare e fare presenti al Cliente.

Una corretta applicazione di quanto descritto nel paragrafo precedente infatti, parte proprio da alcuni accorgimenti che il Cliente in primo luogo deve adottare:

- differenziare i rifiuti in diversi contenitori, evitando di confluire il materiale riciclabile nel cestino presente vicino alla scrivania
- richiedere al proprio comune o alla ditta preposta al servizio di raccolta rifiuti, i contenitori e i sacchi adeguati per la raccolta differenziata, identificando chiaramente tali contenitori e indicando il luogo in cui sono posizionati
- informare i nostri operatori sulle modalità di raccolta previste nella propria zona e specificare particolari orari e giorni da rispettare, provvedendo direttamente all'esposizione qualora i giorni di smaltimento non corrispondano ai giorni di servizio concordati

Ai nostri dipendenti chiediamo invece di:

<p>Svuotare i cestini, presenti sotto le scrivanie, all'interno del sacco grande fornito dalla Cooperativa Eraclya <b>Attenzione!</b> Per motivi di Sicurezza, è vietato mettere le mani nei rifiuti per differenziarli. <u>Questo è un compito del Cliente.</u></p>	
<p>Trasportare i sacchi dei rifiuti <b>chiusi</b> nei luoghi adibiti alla raccolta</p>	
<p><b>NON lasciare MAI</b> i sacchi fuori dai cassonetti <b>NON esporre MAI</b> i sacchi in giorni e orari diversi da quanto stabilito</p>	
<p>Riposizionare il sacco (fornito dal Cliente) all'interno dei contenitori appositi facendo attenzione al <b>rispetto dei colori</b> degli stessi</p>	
<p><b>Segnalare</b> al Cliente e al proprio responsabile di zona eventuali casi di mancata differenziazione dei rifiuti</p>	

La Coop. Eraclya informa inoltre che non si ritiene responsabile di eventuali **sanzioni** relative a mancata differenziazione dei rifiuti o a esposizione dei sacchi al di fuori degli orari e giorni prestabiliti o posizionati fuori dai cassonetti appositi. Tali sanzioni, qualora derivanti da un errato comportamento del dipendente, saranno a carico del dipendente stesso.

Invitiamo pertanto i dipendenti a contattare il proprio responsabile di zona oppure il responsabile del Sistema di Gestione Ambientale presso gli uffici della Sede, che saranno a disposizione di tutti per qualsiasi chiarimento

Eraclya Soc. Coop.  
Il presidente  
Arnoldo Schoch